

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Soukromé střední odborné učiliště ATHOZ, spol. s r.o.

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. a ze zákona č. 49/2009, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.

### Čl. 1

#### Účel školního řádu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole i na akcích pořádaných školou. Dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovuje vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání, a proto souhlasí s tímto školním řádem a přejímá odpovědnost za jeho dodržování.

### Čl. 2

#### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

##### 2.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu školského zákona (č. 561/2004 Sb.) a všech doplňujících vyhlášek a zákonů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, a to v souladu se zásadami slušného chování,
- f) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc,
- g) na informace o poradenské činnosti školy a pedagogicko-psychologické poradny,
- h) na ochranu před projevy diskriminace, sociálně patologickými jevy, nepřátelství nebo násilí,
- i) účastnit se aktivit organizovaných školou ve volném čase,
- j) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (např. karta ISIC, jízdné, vstupy apod.),
- k) v odůvodněných případech, zejména zdravotních, může zletilý žák nebo žák prostřednictvím svého zákonného zástupce požádat ředitele školy o odklad klasifikace, případně o opakování ročníku,
- l) být ze zdravotních důvodů doložených v žádosti, uvolněn z tělesné výchovy,
- m) požádat ředitelku školy z vážných důvodů o přerušení studia,
- n) domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, má právo tuto skutečnost oznámit ředitelce školy k dalšímu šetření.

## **2.2 Zákonní zástupci mají právo**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách rodičů nebo individuálních konzultacích s třídními učiteli nebo vyučujícími jednotlivých předmětů,
- b) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání žáků,
- c) volit a být voleni do školské rady, školská rada jim umožňuje podílet se na správě školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy,

## **Čl. 3**

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých**

#### **3.1. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) ve svém vystupování a jednání respektovat zásady slušnosti a společenského chování,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a všem pracovníkům školy,
- f) vyjadřovat se kulturně, přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení a upraveni,
- g) při výuce předmětu tělesná výchova musí mít žák sportovní obuv používanou pouze na tento předmět, v areálu školy je nepřípustné pohybovat se s pokrývkou hlavy. Jednotlivé řady příslušných pracovišť upřesňují požadavky na oblečení a obuv.
- h) šetrně zacházet se svými věcmi, s věcmi svých spolužáků a s majetkem školy,
- i) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům,
- j) po skončení vyučování uklidit své místo pod dohledem vyučujícího v poslední vyučovací hodině,
- k) chovat se ohleduplně při používání a využívání vybavení školy, zejména při práci s didaktickou a výpočetní technikou a respektovat pokyny vyučujících,
- l) na akcích organizovaných školou je každý žák povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků, bez souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa,
- m) při průchodu hlavními dveřmi do budovy žák přiložit svoji čipovou kartu na čtecí zařízení za účelem označení příchodu do budovy školy,  
Zneužití čipu žákem bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- m) zachovávat profesní etické zásady, zejména mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů, ve všech případech, se kterými se setkávají při výkonu praxí,
- n) udržovat ve všech prostorách školy a jejím okolí pořádek a čistotu, své osobní věci nenechávat volně odložené,
- o) v případě vstupu do budovy s osobou, která není žákem školy, informovat o účelu návštěvy třídního učitele nebo jeho zástupce,
- p) období přestávek využívat k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu.  
Je zakázáno bezdůvodně opouštět budovu školy během vyučování a přestávek.  
O přestávkách musí být dveře učeben otevřené,
- r) k větrání učeben se smí používat okna ve větracím režimu. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty.

### **3.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělání, zdravotní pojišťovna, zdravotní způsobilost, sociální znevýhodnění).

### **3.3 Zákonný zástupce žáka je povinen:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) neúčastní-li se žák vyučování, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti,
- c) každou nepřítomnost žáka omluvit zápisem do omluvného listu, který žák po nástupu do školy předkládá třídnímu učiteli, doporučuje se i lékařské potvrzení,
- d) jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, veškerá neomluvená absence se projednává se zákonnými zástupci žáka osobně,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na chování žáka a průběh jeho vzdělávání,

#### **Práva rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky**

Na základě § 21 školského zákona mají rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jimi vyživované osoby.

### **3.4 Všem žákům je zakázáno**

- a) **v budově školy, na chodníku kolem školy a při všech činnostech pořádaných školou kouřit.** Tento zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
- b) zákaz kouření platí i mimo školu při akcích organizovaných školou (kromě osobního volna na těchto akcích),
- c) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou **platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek jako jsou alkohol, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka. (Při porušení tohoto zákazu škola kontaktuje zdravotnické zařízení, uvědomí rodiče a oznámí věc policii, viz pokyn MŠMT.)**
- d) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.
- e) **mít zapnuté mobilní telefony při vyučování.**

### **3.5 Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady**

- a) Školská rada je orgán školy umožňující zletilým žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- b) Školskou radu zřizuje zřizovatel, stanoví počet jejích členů a vydává její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.
- c) Funkční období členů školské rady jsou 3 roky.

### 3.6 Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

Na každý týden jsou třídním učitelem určeni dva žáci konající službu. Žáci konající službu plní tyto povinnosti:

- a) hlásí vyučujícím jména nepřítomných žáků,
- b) nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do třídy, hlásí tuto skutečnost vedení školy,
- c) obstarávají mytí tabule a doplňování fix,
- d) o přestávkách a po vyučování kontrolují pořádek ve třídě, zajišťují úklid u košů, na parapetech apod.

## Čl. 4

### Docházka do školy

- a) Žák je povinen řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat. Povinností žáka je účastnit se podle stanoveného rozvrhu vyučování ve všech povinných i nepovinných předmětech, do kterých byl přijat.
- b) Veškeré pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy.
- c) **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to telefonicky nebo písemně na adresu školy. Za nezletilého žáka činí toto oznámení zákonný zástupce.**
- d) **Po nástupu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž doloží důvod nepřítomnosti. Omluvenky předkládá nejpozději do druhého pracovního dne. Je-li žák nezletilý, musí být omluva podepsána zákonným zástupcem.**
- e) **Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 3 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě oznámení třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.**
- f) O uvolnění z výuky z důvodů předem známých je třeba písemně požádat v dostatečném předstihu. V kompetenci třídního učitele je rozhodnutí o uvolnění do 3 vyučovacích dnů, na dobu delší může žáka uvolnit pouze ředitelka školy po předcházejícím vyjádření třídního učitele.
- g) Při často se opakující omluvené absenci žáka ověřuje třídní učitel po individuálním posouzení její věrohodnost.
- h) **Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako je např. nemoc žáka, návštěva lékaře (po nezbytně dlouhou dobu), mimořádná událost v rodině apod.**
- i) Neomluvenou absenci v jednorázovém nebo součtovém rozsahu do 20 vyučovacích hodin v daném pololetí řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo žák písemně pozván. O průběhu pohovoru a přijatých závěrech provede třídní učitel záznam. Převýší-li počet neomluvených hodin za probíhající pololetí 20 h, svolá ředitel školy nebo jeho zástupce výchovnou komisi. Z jednání komise pořídí svolavatel nebo jím pověřený pedagogický pracovník zápis. V případě neomluvené nepřítomnosti delší než 5 dnů bude postupováno podle § 68 školského zákona.

#### **4.1 Uvolnění z výuky předmětů**

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa.

Ředitelka školy uvolní žáka na základě písemné žádosti doložené lékařským doporučením (u nezletilého žáka potvrzené rodiči nebo zákonným zástupcem) z výuky tělesné výchovy. Žádost o uvolnění z hodin tělesné výchovy na celé příslušné pololetí školního roku je nutno podat na začátku školního roku a na 2. pololetí školního roku do 15. února. Pokud zdravotní důvody nastanou až v průběhu školního roku, bude žádosti vyhověno obratem. V lékařském doporučení musí být uvedeno období, na něž má být žák uvolněn.

### **Čl. 5**

#### **Povinnosti školy**

1. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech musí škola přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Zajistit, aby studium probíhalo podle Školního vzdělávacího programu.
3. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytnout žákům nezbytné informace potřebné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Zajistit ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 3., vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
6. Zajistit bezpečnou úschovu svršků a osobních předmětů, které žáci obvykle nosí do školy (nevztahuje se na mobilní telefony, notebooky). Náhradu za zcizení cenných předmětů nebo peněz, platebních karet apod. může žák uplatnit pouze v případě, že k jejich ztrátě došlo v době, kdy byly na základě jeho žádosti uloženy k úschově v kanceláři ředitele školy.
7. Zajistit obědy žákům na odborných praxích a žákům během vzdělávání ve škole na základě jejich zájmu.

### **Čl. 6**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Žáci musí dodržovat předepsané postupy práce, návody k obsluze.
- b) V odborných pracovních, tělocvičné a v prostorách mimo školu při školních akcích jsou žáci povinni se řídit také jejich zvláštním řádem, který je v těchto prostorách vyvěšen.
- c) Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.
- d) Žáci musí být vhodně oblečeni a obuti vzhledem k aktivitě, kterou provozují.
- e) Žákům je zakázáno bez povolení pracovat s elektrickým proudem, tj. používat zásuvky, zástrčky, nabíjet mobilní telefony, notebooky a používat vlastní el. přístroje (toustovač, rychlovarnou konvici atd.).

f) Žáci se chovají ke školnímu majetku ohleduplně, používají ho pouze podle pokynu vyučujícího. V případě, když žák poškodí či zničí školní majetek, bude mu v souladu s legislativními předpisy vzniklá škoda předepsána k náhradě (u nezletilých jejich zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.

g) Žáci po dobu vyučování nesmí opustit prostory školy. V nutných případech může žáka uvolnit třídní učitel (v jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele) na základě žádosti či souhlasu zákonného zástupce žáka. Zletilí žáci o uvolnění požádají sami.

h) Žáci ve školních prostorách a při školních akcích dbají pravidel hygieny.

## Čl. 7

### Výchovný poradce školy

**Výchovný poradce koordinuje výchovnou práci na škole, zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.**

Zaměřuje se :

a) na prevenci školní neúspěšnosti,

b) na primární prevenci sociálně patologických jevů, především na projevy diskriminace, násilí, nepřátelství apod.,

c) na prevenci zneužívání návykových látek,

d) vede evidenci žáků se sníženou pracovní schopností,

e) na kariérové poradenství,

f) na odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,

g) na péči o vzdělávání nadaných žáků,

h) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.

Pomáhá zletilým žákům, nezletilým žákům a zákonným zástupcům při řešení prevence s výše uvedenými problémy. Komunikuje s vedením školy, školskou radou a třídními učiteli o způsobech prevence.

**Na výchovného poradce se může v případě potřeby obrátit každý žák školy.**

## Čl. 8

### Pravidla provozní a režimová

a) Škola je v pracovní dny otevřena v době od 7.50 do 16.00 h, začátek a konec výuky je stanoven rozvrhem hodin. Vedení školy může, po předchozím upozornění, začátek i konec vyučovacího dne upravit dle potřeby.

b) Výuka se skládá ze všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů v souladu se schváleným studijním programem školy i ŠVP. Součástí výuky je i praxe. Se specifickými požadavky při jejím výkonu včetně docházky jsou žáci seznamováni vždy na začátku školního roku v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. a vyhláškou č. 374 ze dne 17. 7. 2006, kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři dle § 15 Učební praxe, odborná praxe a umělecká praxe.

c) Bez souhlasu vedení školy nebo některého z členů pedagogického sboru se ve školní budově nesmí pohybovat žádná osoba, která není členem školního společenství. Podobně platí i pro školní akce mimo budovu školy.

d) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a všechny předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznamováni vždy na začátku školního roku, před praxí a dalšími školními akcemi.

c) Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy, žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.

## **Čl. 9**

### **Ostatní ustanovení**

a) Pravidla hodnocení včetně hodnocení chování jsou specifikována v Klasifikačním řádu, který je samostatným dokumentem školy.

b) Lékárnička a nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.

e) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

a) Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení školního řádu školy.

b) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností. O změnách musí být všichni učitelé i žáci informováni.

d) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, pedagogická rada, ředitel školy.

e) Zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou se školním řádem seznámit na webových stránkách školy.

Součástí školního řádu je organizační a klasifikační řád školy.

V Praze dne 30. 8. 2024

Ředitelka školy      Mgr. Pavla Šarapatková v. r.